

ПОВЕСТКА ДНЯ
Третьего заседания Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

Дата проведения: 30 сентября 2025 г.

Время начала: 10:00

Место проведения: г. Саратов, ул. им. Бирюзова С.С., зд. 16В стр. 1, ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Форма проведения: очно / дистанционно (платформа VK Звонки)

- Открытие заседания. Проверка кворума.
- Утверждение повестки дня.
- Отчёт о ходе реализации Плана работы УК за II–III кварталы 2025 г. (апрель–сентябрь), включая статус по решениям Протокола №2.
- Рассмотрение доработанного проекта Положения о наставничестве в кластере (п. 2.5 Плана работы УК):
 - учёт замечаний от 18.06.2025;
 - согласование редакции;
 - решение об утверждении.
- Рассмотрение доработанного проекта Порядка распределения наставников от предприятий на производственную практику (п. 2.4 Плана работы УК):
 - анализ предложенных форм и механизмов;
 - утверждение.
- Промежуточные итоги по заключению договоров о целевом обучении (цель — ≥ 20 к 25.12.2025):
 - количество оформленных договоров по состоянию на 28.09.2025;
 - меры по ускорению процесса.
- Реализация Программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» в Саратовской области (п. 6.1 Плана работы УК, п. 1.2.4 Программы кластера).
- Разное.
- Закрытие заседания.

ПРОТОКОЛ № 3
Заседания Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

Дата проведения	30 сентября 2025
Время начала:	10:00
Время окончания:	12:45
Место проведения:	г. Саратов, ул. им. Бирюзова С.С., зд. 16В стр. 1, ГАПОУ СО «СКПТиАС»
Форма проведения:	очно (3), дистанционно (4) — платформа VK Звонки

Состав участников:

ФИО	Роль в УК	Форма участия
Мельников М.И.	Председатель УК	очно
Платонов И.А.	Зам. председателя УК	очно
Коростина В.В.	Секретарь УК	очно
Григорьева Л.А.	член УК	дистанционно (VK Звонки)
Медведева С.А.	член УК	Дистанционно (VK Звонки)
Абрамов О.И.	член УК	дистанционно (VK Звонки)
Чванова Л.А.	член УК	дистанционно (VK Звонки)

Кворум имеется: 7 из 7.

Заседание открыл и вёл: Мельников М.И., Председатель УК.

Решения, принятые заседанием:

1. Утверждение повестки дня

По итогам обсуждения повестка (см. Приложение к протоколу № 3) утверждена единогласно.

Решение: 7 «за», 0 «против», 0 «воздержалось».

2. Отчёт о ходе реализации Плана работы УК за II–III кварталы 2025 г.

Секретарём представлен квартальный отчёт, в т.ч. актуальный Реестр решений УК.

№	Решение по протоколу №2	Срок исполнения	Статус на 30.09.2025	Комментарии
2	Доработка Положения о наставничестве	25.08.2025	Выполнено	Проект представлен к заседанию
3	Доработка Порядка распределения наставников	25.08.2025	Выполнено	Проект представлен к заседанию
4	Заключение 144 договоров о целевом обучении	25.12.2025	В работе (126 чел.)	
5	Реализация Программы популяризации «Профессионалитет» (800 чел.)	31.12.2025	В работе (632 чел.)	Осталось ~168 до конца года

Решение: Отчёт принять к сведению. Решение: единогласно.

3. Утверждение доработанного Положения о наставничестве в кластере

Проект (п. 2.5 Плана работы УК) представлен группой: Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А., с учётом замечаний от 18.06.2025:

- добавлены требования к наставникам:
 - стаж ≥ 3 года,
 - наличие допуска,
 - рекомендуется прохождение ДПО по педагогике в течение первого года наставничества;
- введён механизм мотивации:
 - ежемесячная надбавка (не менее 10 % от оклада),
 - приоритет при участии в корпоративных мероприятиях и стажировках,
 - нематериальное поощрение — нагрудный знак «Наставник РТКМАШ»,
- определён порядок оценки эффективности:
 - семестровый опрос обучающихся (каждый семестр),
 - анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации,
 - КПЭ для кадровых служб предприятий (доля успешной адаптации наставляемых).

К проекту приложены формы:

Приложение 1 — Индивидуальный план наставничества,

Приложение 2 — Акт выполнения наставнических задач,

Приложение 3 — Анкета обратной связи от обучающегося.

Решение:

Положение утвердить в предложенной редакции. Направить в архив ГАПОУ СО «СКПТиАС» и разместить в общий доступ для участников кластера (портал «Сферум»).

Решение: 7 «за».

4. Утверждение Порядка распределения наставников от предприятий на производственную практику

Проект (п. 2.4 Плана работы УК), доработанный с предприятиями, содержит:

- Форму заявки предприятия на выделение наставников (с указанием ФИО, должности, компетенций, даты прохождения ДПО, контактного телефона);
- Ограничения нагрузки: не более 2 обучающихся на одного наставника в семестр;
- График ротации: максимум 4 месяца подряд, затем обязательный перерыв ≥ 1 месяц;
- Порядок взаимодействия с учебной частью колледжа:
 - предварительное согласование графика практики,
 - ежемесячный отчёт наставника по форме Приложения 2 к Положению о наставничестве,
 - совместная встреча перед началом практики (мастер ПО, наставник, обучающийся).

Учтены особенности сменного графика предприятий-партнеров.

Решение:

Порядок утвердить в предложенной редакции.

Секретарю разослать предприятиям-участникам кластера шаблон заявки и инструкцию по заполнению до 07.10.2025.

Решение: 7 «за».

5. Промежуточные итоги по договорам о целевом обучении

На 28.09.2025 подписано 126 договоров (из 144, запланированных на 2025 г.).

Приняты меры:

Утверждена форма договора о целевом обучении с гарантией трудоустройства (решение от 25.08.2025);

Проведены 2 профориентационные встречи в школах (сентябрь 2025, 96 участников);

Рекомендации УК:

Усилить взаимодействие с родителями абитуриентов — провести День открытых дверей с участием работодателей — с 01 октября по 31 октября 2025 года.

Провести очные интерактивные встречи на площадках образовательных организаций, включающие практические задания – с 01 октября по 31 октября 2025 года.

Провести классные часы в школах - с 01 октября по 31 октября 2025 года.

Решение: Меры поддержаны единогласно.

6. Реализация Программы популяризации «Профессионалитет»

По итогам 3 кварталов 2025 г.:

- 716 человек охвачены мероприятиями (из 800 запланированных в 2025 г.):
 - школьники 8–11 классов — 599 чел. (мастер-классы, дни открытых дверей),
 - родители — 117 чел. (дни открытых дверей, консультации).

Рекомендуется до конца года:

Организовать профориентационные мероприятия с участием представителей ЗАО «Саратовский арматурный завод» — 02.12.2025 (цель — 200+ участников);
Провести пресс-тур для региональных СМИ — 18.10.2025;
Подготовить видеоконтент «День из жизни амбассадора Профессионалитет» — к 20.12.2025.

Решение: Поддержать предложения.

Ответственные: Мельников М.И., Медведева С.А., Абрамов О.И.

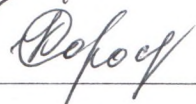
Подписи участников:

Председатель Управляющей
компании



/М.И. Мельников/

Секретарь Управляющей
компании



Коростина О.В.

Члены Управляющей компании с протоколом ознакомлены, замечаний нет.

Протокол составлен в 2 экз.:

- 1 экз. — в архив ГАПОУ СО «СКПТиАС» (срок хранения — 3 года),
- 1 экз. — в электронном виде для рассылки не позднее 03.10.2025.